

OBJETIVOS FRANCÉS. ATENCIÓN AL PÚBLICO (ADGI02)

- Introducir al alumno a la lengua francesa en materia de fonología, alfabeto, pronunciación, deletreo, tipos de acentos y liason.
- Conocer cómo se forman los sustantivos, cómo emplear los artículos y los adjetivos.
- Aprender a usar la comparación y los adjetivos superlativos.
- Conocer los pronombres, las preposiciones y los adverbios.
- Uso correcto de los verbos être y avoir.
- Saber utilizar las expresiones c'est, il est.
- Conocer el uso de los verbos irregulares, las conjugaciones de los tiempos verbales y los modos.
- Aprender a formar frases simples y compuestas.
- Conocer las expresiones utilizadas para el protocolo profesional francés como el saludo, la bienvenida, la despedida, frases de cortesía y agradecimiento.
- Lograr informar y hacer propuestas comerciales, gestionar una queja y pedir disculpas.
- Uso correcto del vocabulario básico relacionado con la atención al público.
- Aprender a formular demandas, familiarizarse con las expresiones comerciales relacionadas con la facturación y cobros, la importación y la exportación y las condiciones de venta.